



ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЗВІТ

за результатами аудиту цифрової спроможності

ГО «ЗАТИШОК-ДНІПРО»

Дніпро, Дніпропетровська область

Липень 2026 року

Підготовлено в межах реалізації проекту

«Оператори соціальних змін»

спільної ініціативи «Лабораторія стійкості 2.0»



1. Загальна інформація

Показник	Інформація
Організація	ГО «Затишок-Дніпро»
Населений пункт	Дніпро
Область	Дніпропетровська
Контактна особа	Соловйова Ірина Леонідівна
Посада	Директор
Телефон	+38 (050) 771-09-11
Електронна пошта	arisolovei@gmail.com
Дата аудиту	21.07.2026

2. Мета та методологія аудиту

Метою аудиту є оцінка рівня цифрової спроможності організації, визначення сильних сторін, зон розвитку та підготовка практичних рекомендацій щодо розвитку комунікацій.

3. Загальна характеристика цифрової спроможності

За інформацією, наданою для аудиту, ГО «Затишок-Дніпро» наразі не має зазначених офіційних посилань на Facebook, Instagram, Telegram або власний вебсайт. Це означає, що цифрова присутність організації або ще не сформована, або наявні ресурси потребують ідентифікації, підтвердження офіційного статусу та впорядкування доступів. Водночас організація має визначену керівницю, контактний телефон та електронну пошту, що створює базу для запуску системної комунікації. Першочерговим завданням є провести внутрішню інвентаризацію всіх можливих сторінок, визначити відповідальну особу за комунікації та поступово створити мінімальну цифрову екосистему з одного основного каналу, єдиного оформлення і регулярного контент-плану.

4. Аналіз цифрової присутності

Ресурс	Статус	Коментар
Instagram	Не надано	Офіційне посилання не надано
Facebook	Не надано	Офіційне посилання не надано
Telegram	Не надано	Канал не зазначено в даних аудиту
Вебсайт	Не надано	Рекомендовано створити вебвізитку

5. Сильні сторони

- Наявні актуальні контактні дані: телефон та електронна пошта, які можна використовувати як основу для офіційної цифрової комунікації.
- Визначена керівниця організації, яка може затвердити правила комунікації, відповідальних осіб та ключові повідомлення.
- Можливість вибудувати цифрову присутність послідовно й одразу за єдиними стандартами, без необхідності виправляти значну кількість застарілих або неузгоджених ресурсів.



6. Зони розвитку

- Офіційні посилання на Facebook, Instagram, Telegram і вебсайт у наданих даних відсутні; потрібно підтвердити, чи існують неофіційні або раніше створені сторінки.
- Не визначено окрему відповідальну особу за ведення соціальних мереж, підготовку матеріалів, відповіді на повідомлення та збереження доступів.
- Відсутня базова цифрова візитка організації з описом діяльності, контактами, напрямками роботи, партнерствами й актуальними новинами.
- Потребує формування система контент-планування, візуального оформлення, накопичення фото- і відеоматеріалів та оцінки результативності комунікацій.

7. Детальні рекомендації

Високий пріоритет (1–2 місяці)

- Провести внутрішню інвентаризацію цифрових ресурсів: перевірити, чи створювалися раніше сторінки або групи організації, хто має до них доступ, які назви та контактні дані там використовуються. За результатами визначити, які ресурси потрібно відновити, об'єднати або закрити, щоб уникнути дублювання.
- Призначити відповідальну особу за цифрові комунікації та письмово зафіксувати базові функції: підготовка й погодження контенту, публікація матеріалів, відповіді на звернення, ведення архіву, збереження логінів і паролів та щомісячний збір статистики.
- Створити один основний офіційний канал — насамперед Facebook-сторінку або Instagram-профіль — і повністю його оформити: назва організації, логотип, короткий опис діяльності, місто, контактний телефон, електронна пошта та зрозумілий спосіб звернення.

Середній пріоритет (3–6 місяців)

- Після стабільного ведення першого каналу запустити другий ресурс, якщо є достатньо матеріалів і відповідальна особа. Facebook доцільно використовувати для новин, партнерств, звітності та комунікації з громадою, Instagram — для візуальних історій, фото, коротких відео та представлення повсякденної діяльності.
- Розробити простий місячний контент-план із постійними рубриками: хто ми, напрями допомоги, новини, результати роботи, історії учасників, партнерства, потреби організації, анонси та фотозвіти. Встановити реалістичну регулярність — щонайменше 2–3 змістовні публікації на тиждень.
- Підготувати базовий комплект візуальних матеріалів: шаблони дописів і сторіз, обкладинку, коректний логотип, правила використання кольорів і шрифтів; одночасно створити структурований фото- та відеоархів із датами, описами подій і дозволами на публікацію зображень людей.

Довгостроковий розвиток

- Створити просту вебвізитку або сторінку-посилання, де буде зібрано короткий опис організації, основні напрями діяльності, контакти, звіти, партнерства та переходи на всі офіційні соціальні мережі.
- Інтегрувати профіль ГО «Затишок-Дніпро» до спільної цифрової платформи проекту та регулярно оновлювати інформацію про діяльність, послуги, новини, контакти й можливості співпраці.



- Після запуску каналів запровадити щомісячний моніторинг: кількість публікацій, охоплення, взаємодії, звернення в приватні повідомлення, приріст аудиторії та контент, який найкраще пояснює діяльність організації й залучає підтримку.

8. Можливості розвитку в межах проєкту

У межах проєкту організація може отримати допомогу в інвентаризації наявних цифрових ресурсів і відновленні доступів, визначенні першочергового каналу комунікації, оформленні офіційної Facebook-сторінки або Instagram-профілю, підготовці опису організації, контент-плану та рубрикатора. Також можлива консультаційна підтримка щодо базової візуальної айдентики, створення шаблонів, організації фото- й відеоархіву, правил безпечного зберігання доступів, аналізу статистики, створення вебвізитки та інтеграції до спільної цифрової платформи операторів соціальних змін. Участь у навчаннях і обміні практиками допоможе сформувати внутрішню спроможність організації самостійно підтримувати комунікацію після завершення проєкту.

9. Індивідуальний план розвитку

Захід	Термін	Пріоритет	Статус
Провести інвентаризацію ресурсів і доступів	2 тижні	Високий	☐
Призначити відповідальну особу за комунікації	2 тижні	Високий	☐
Створити й оформити основний офіційний канал	1 міс.	Високий	☐
Розробити контент-план і базові шаблони	1–2 міс.	Високий	☐

10. Висновок експерта

ГО «Затишок-Дніпро» перебуває на початковому етапі формування цифрової спроможності, оскільки в наданих для аудиту даних не зазначено офіційних соціальних мереж або вебресурсу. Водночас наявність керівниці, телефону та електронної пошти дає змогу швидко розпочати системну роботу. Найважливішим є не створювати одразу багато каналів, а спочатку провести інвентаризацію, призначити відповідальну особу, запустити один повністю оформлений офіційний ресурс і забезпечити його регулярне наповнення. Послідовне виконання рекомендацій дозволить організації стати видимою для громади, бенефіціарів, партнерів і донорів, сформувати довіру та підготувати основу для подальшого розширення цифрової присутності.